

# Praktyczny przewodnik po duńskim systemie podatkowym

Witamy w Danii. Aby pomóc Państwu w dobrym starcie, opracowaliśmy niniejszy krótki, praktyczny przewodnik dla zatrudnionych w Danii cudzoziemców. Zawiera on najistotniejsze informacje na temat duńskiego systemu podatkowego.

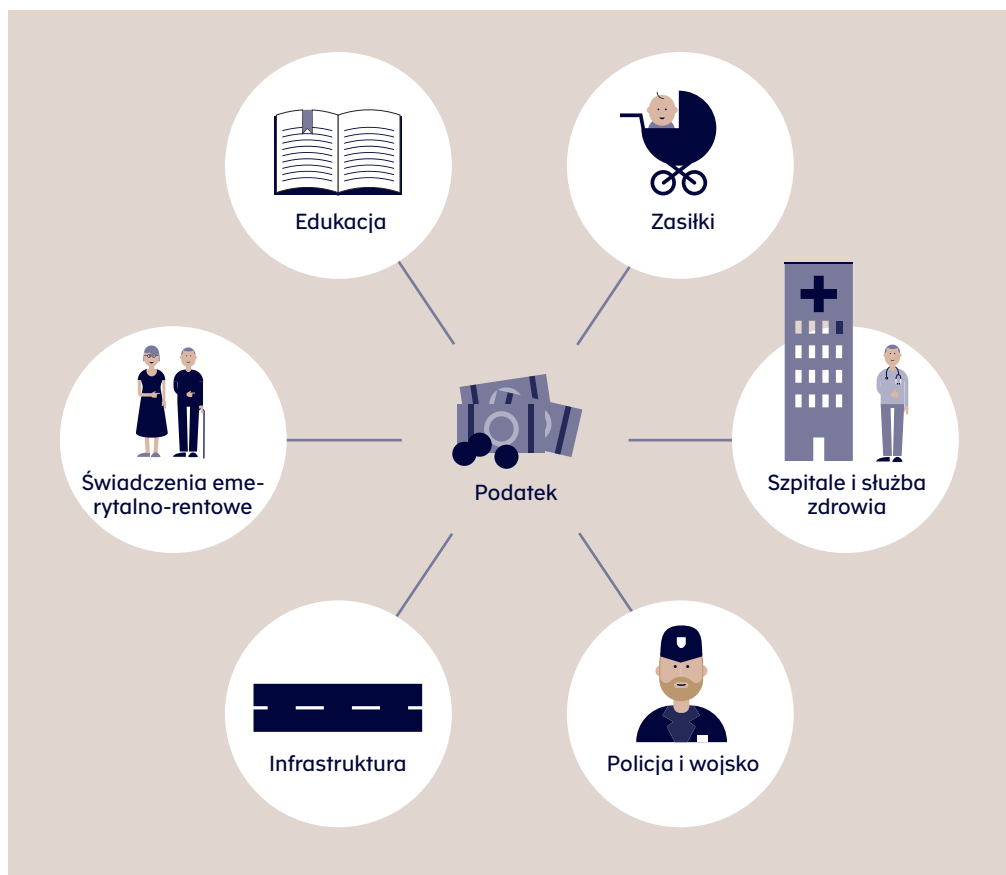


## Na co są przeznaczane podatki w Danii

W Danii zdecydowaliśmy, że wszyscy musimy wnieść swój wkład w finanse publiczne. W zamian za to mamy prawo do wielu usług ze strony sektora publicznego przez całe nasze życie.

Podatki są przeznaczane na pokrycie kosztów działania szpitali i innych placówek służby zdrowia, systemu edukacji, policji, wojska, transportu publicznego, utrzymania

infrastruktury itp. Ponadto służą finansowaniu państwowego wsparcia dla osób uczących się (SU), zasiłków i świadczeń emerytalno-rentowych. Duński model państwa dobrobytu ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa, dostatku i równych szans dla wszystkich, łącznie z cudzoziemcami, którzy pracują i przebywają w Danii.



## Na dobry początek

Rozpoczynając pracę w Danii, należy wykonać cztery proste kroki.

Oto one:

### 1 Złożenie wniosku o nadanie numeru w duńskiej ewidencji ludności lub osobistego numeru identyfikacji podatkowej

#### Jeśli będą Państwo pracować w Danii przez ponad trzy miesiące

Jeżeli planują Państwo pozostać w Danii przez więcej niż trzy miesiące, potrzebny będzie Państwu numer w ewidencji ludności (numer CPR).

Obywatele państw UE i EOG oraz Szwajcarii potrzebują numeru CPR dopiero po sześciu miesiącach pobytu w Danii.

Aby złożyć wniosek o nadanie numeru CPR i zarejestrować się w Centralnej Ewidencji Ludności (Folkeregister), należy zgłosić się do Biura Obsługi Interesantów (Borgerservice) w swojej gminie lub skontaktować z jednym z Międzynarodowych Biur Obsługi Interesantów (International Citizen Service Centre, [www.icitizen.dk](http://www.icitizen.dk)). Dotyczy to także uczniów i studentów.

- 1 Złożenie wniosku o nadanie numeru w duńskiej ewidencji ludności lub osobistego numeru identyfikacji podatkowej
- 2 Złożenie wniosku o kartę podatkową
- 3 Otwarcie rachunku bankowego NemKonto
- 4 Uzyskanie NemID

#### Jeśli będą Państwo przebywać w Danii przez okres do trzech miesięcy

Jeżeli podczas pobytu w Danii przez trzy miesiące lub krócej planują Państwo wykonywać pracę, potrzebny będzie Państwu osobisty numer identyfikacji podatkowej.

Aby uzyskać numer identyfikacji podatkowej, należy odwiedzić stronę internetową [www.skat.dk/taxcard](http://www.skat.dk/taxcard) i wypełnić formularz „Foreign labour force – application” /Zagraniczna siła robocza – wniosek/ (04.063).



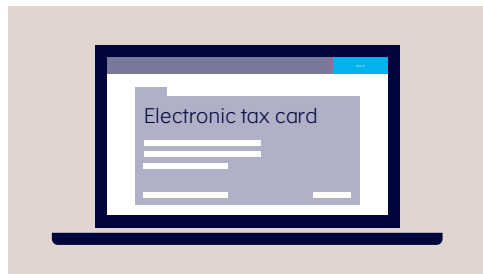
## 2 Złożenie wniosku o kartę podatkową

Jeśli podejmą Państwo pracę w Danii, będą Państwo musieli odprowadzać podatek dochodowy, tak jak wszyscy Duńczycy.

Wniosek o kartę podatkową należy złożyć, wypełniając formularz 04.063 na stronie [www.skat.dk/taxcard](http://www.skat.dk/taxcard)

Kiedy karta podatkowa będzie gotowa, pracodawca będzie mógł ją pobrać z systemu elndkomst (eDochód), a zaliczki podatkowe będą automatycznie potrącane z wynagrodzenia.

W okresach zwiększonego obciążenia urzędu na otrzymanie karty trzeba trochę poczekać.



## 3 Zarejestrowanie rachunku NemKonto

Aby otrzymywać wynagrodzenie oraz świadczenia z sektora publicznego, potrzebny jest rachunek NemKonto (Łatwe Konto).

Może to być rachunek bankowy w Danii lub zagraniczny rachunek bankowy zarejestrowany jako Państwa NemKonto. Aby założyć taki rachunek w Danii, mogą Państwo skontaktować się z duńskim bankiem i polecić mu zarejestrowanie konta jako rachunku NemKonto. Powinni Państwo zapytać swojego pracodawcę, czy wynagrodzenie może być przekazywane na zagraniczne konto bankowe, czy też konieczny jest rachunek w banku duńskim.

Więcej informacji znajduje się na stronie [www.nemkonto.dk](http://www.nemkonto.dk)



## 4 Uzyskanie NemID

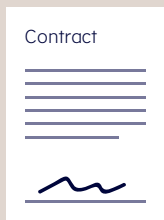
NemID (Łatwy Identyfikator) to osobisty podpis cyfrowy zapewniający dostęp do zasobów duńskiej elektronicznej administracji. Umożliwia logowanie się do duńskich serwisów bankowych oraz portali instytucji publicznych. NemID można również wykorzystać do rejestracji konta w banku zagranicznym jako rachunku NemKonto pod adresem [www.nemkonto.dk](http://www.nemkonto.dk)

by towarzyszyła tam Państwu osoba, która może potwierdzić Państwa tożsamość.



NemID można uzyskać w gminnym Biurze Obsługi Interesantów (Borgerservice). Dobrze,

## Potrzebne dokumenty



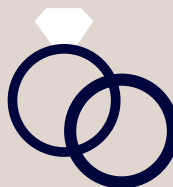
Umowa o pracę (podpisana przez Państwa oraz pracodawcę)



Dokument tożsamości ze zdjęciem, taki jak paszport lub dowód osobisty



Pozwolenie na pracę, jeśli są Państwo obywatelami kraju spoza UE, Szwajcarii i krajów skandynawskich



Akt małżeństwa, jeśli jest Pan(-i) żonaty/zamężna (świadczenie rodzinne dla obywateli szwedzkich)

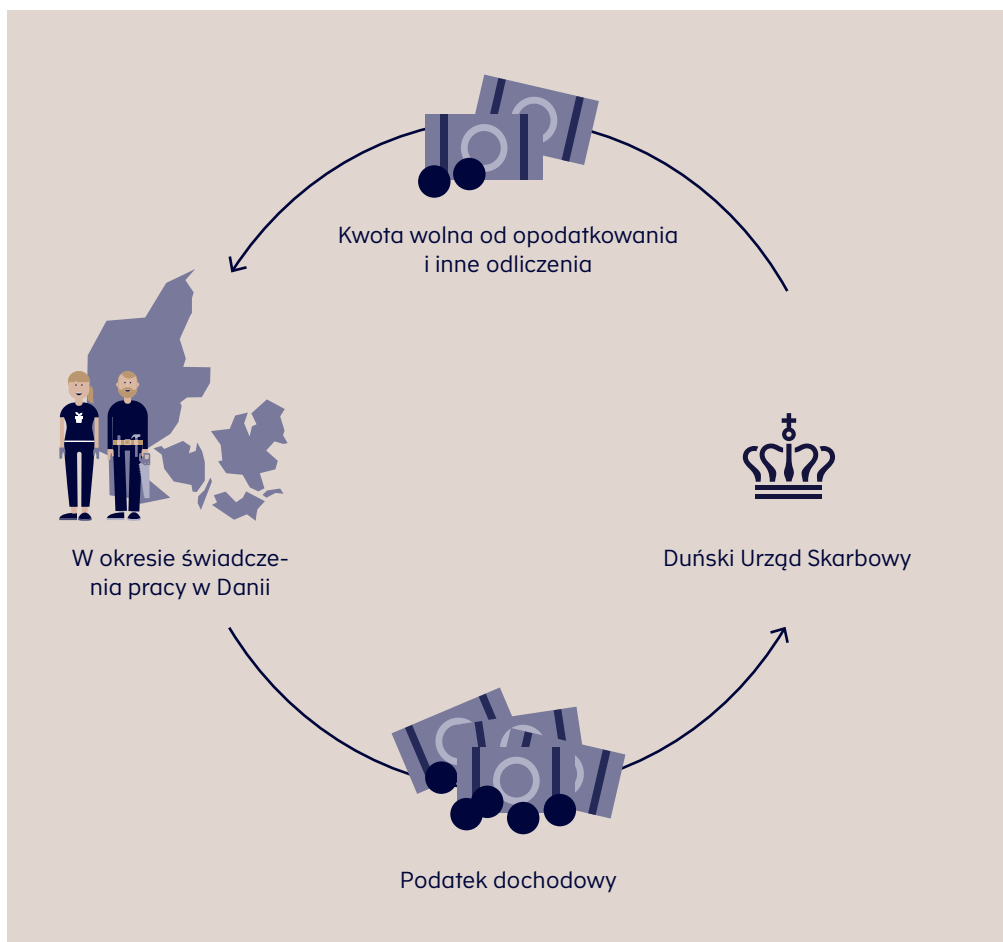
Duński Urząd Skarbowy (Skattestyrelsen) zawsze może poprosić o przedstawienie dodatkowych dokumentów potwierdzających podane przez Państwa informacje.

## W czasie pobytu i wykonywania pracy w Danii

W czasie świadczenia pracy w Danii może Państwu przysługiwać kwota wolna od opodatkowania oraz odliczenia od jego podstawy. Poniżej wymienione są najbardziej powszechne spośród nich.

Do osobistej kwoty wolnej od opodatkowania uprawniony jest każdy, kto osiąga dochód w Danii. Przysługuje ona wyłącznie w okresie, w którym dana osoba jest tu objęta obowiązkiem podatkowym.

### Osobista kwota wolna od opodatkowania



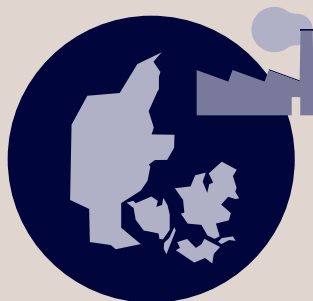
### **Odliczenie od podstawy opodatkowania z tytułu kosztów dojazdu do/z pracy**

Odliczenie kosztów dojazdu przysługuje podatnikom, którzy w drodze do i z pracy łącznie pokonują ponad 24 km dziennie (czyli ponad

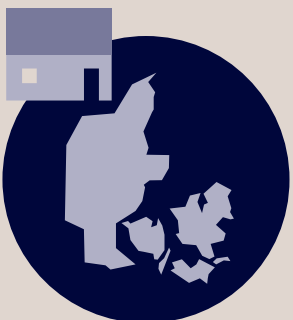
12 km w jedną stronę). Istnieje także możliwość odliczenia kosztów transportu między miejscem Państwa zwykłego zamieszkania w kraju pochodzenia a miejscem pracy w Danii.



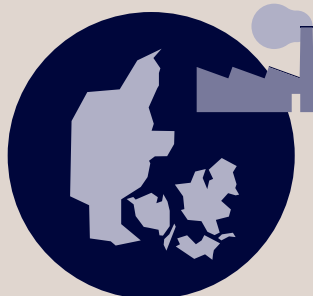
Miejsce zamieszkania w kraju pochodzenia



Miejsce pracy w Danii



Miejsce zamieszkania w Danii



Miejsce pracy w Danii



Aby uzyskać pomoc w ustaleniu wysokości przysługującego odliczenia, prosimy o kontakt.

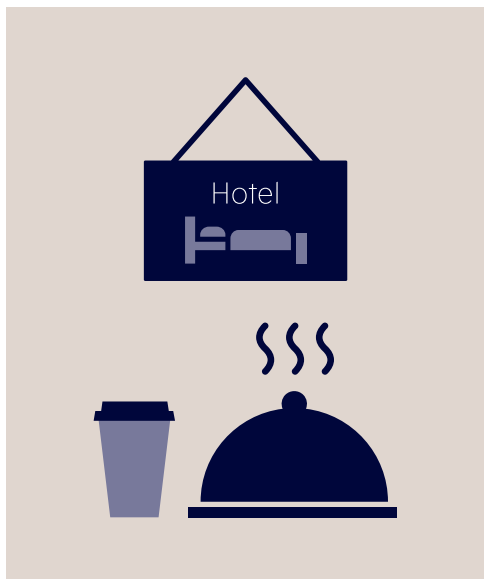
### **Odliczenie z tytułu kosztów wyżywienia i zakwaterowania**

Może Państwu przysługiwać odliczenie z tytułu kosztów wyżywienia i zakwaterowania.

Warunki uzyskania odliczenia:

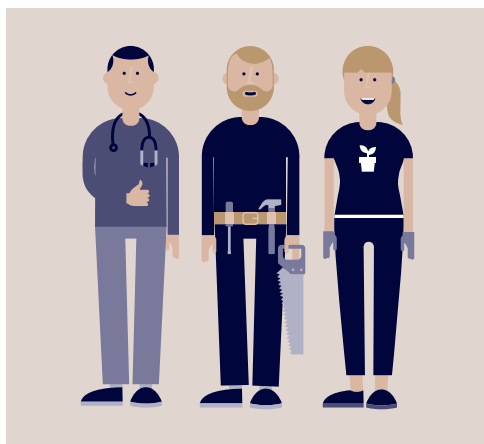
- Miejsce wykonywania pracy musi być tymczasowe (tzw. zmienne miejsca świadczenia pracy).
- Odległość między tymczasowym miejscem wykonywania pracy a zwykłym miejscem zamieszkania musi być na tyle duża, by codzienne dojazdy były niemożliwe.

Należy pamiętać, że do pracy tymczasowej i zwykłego miejsca zamieszkania zastosowanie mają specjalne przepisy. Więcej informacji znajduje się na stronie [www.skat.dk/workingindenmark](http://www.skat.dk/workingindenmark) (pod „Working and living in Denmark” /Praca i życie w Danii/, „Register work-related deductions” /Rejestracja odliczeń związanych z pracą/).



### **Członkostwo w związkach zawodowych i kasach ubezpieczeń na wypadek bezrobocia**

Jeżeli jest Pan(-i) członkiem związku zawodowego i/lub kasy ubezpieczeń na wypadek bezrobocia, zazwyczaj przysługuje Panu(-i) prawo odliczenia składek z tego tytułu od podatku, jeśli członkostwo jest związane z pracą wykonywaną w Danii, a składek nie może Pan(-i) odliczyć w kraju pochodzenia.



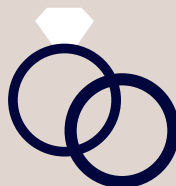


## Zmiany w zakresie podanych przez Państwa informacji

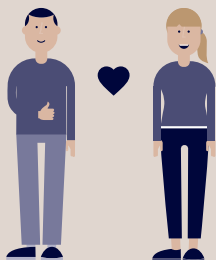
W razie zmian dotyczących informacji uprzednio podanych Duńskiemu Urzędowi Skarbowemu (Skattestyrelsen), konieczne należy nas o nich zawiadomić.



Zmiany dotyczące  
dochodu



Zmiany dotyczące stanu cywil-  
nego – zawarcie małżeństwa lub  
rozwód



Przeprowadzenie się do Danii  
przez Pana(-i) współmałżonka,  
partnera(-ki) życiowego(-ej) lub  
dziecka(-ci)



Rezygnacja z miejsca  
zamieszkania w kraju  
pochodzenia

Więcej informacji znajduje się na stronie [www.skat.dk/english](http://www.skat.dk/english)

## Po zakończeniu okresu zatrudnienia w Danii

Gdy kończy się okres Państwa zatrudnienia w Danii, należy pamiętać o czterech rzeczach:

- 1 Wypełnienie i przesłanie formularza 04.069
- 2 Zachowanie rachunku NemKonto
- 3 Zawiadomienie Duńskiego Urzędu Skarbowego (Skattestyrelsen) o nowym adresie
- 4 Wyrejestrowanie się z Centralnej Ewidencji Ludności

### 1 Wypełnienie i przesłanie formularza „Supplementary information to the tax assessment notice” /Informacje uzupełniające do rozliczenia podatkowego/ (04.069)

Z chwilą opuszczenia Danii należy przesłać nam informacje dotyczące kwoty wolnej od opodatkowania oraz odliczeń od jego podstawy.

Służy do tego formularz 04.069, który można przesłać za pomocą serwisu E-podatek (Tast-Selv) lub pocztą. Formularz jest dostępny na stronie [www.skat.dk/forms](http://www.skat.dk/forms)

Ostateczne rozliczenie podatkowe otrzymają Państwo w marcu następnego roku. Więcej informacji na temat rozliczenia podatkowego znajduje się na stronie [www.skat.dk/assessmentnotice](http://www.skat.dk/assessmentnotice)

### Pracownicy transgraniczni

Jeśli uzyskają Państwo ponad 75% swojego rocznego dochodu w Danii, mogą Państwo zwrócić się z wnioskiem o opodatkowanie na zasadach dotyczących pracowników transgranicznych.



## 2 Zachowanie rachunku NemKonto

Prosimy pamiętać o zachowaniu rachunku NemKonto do czasu otrzymania ostatniego rozliczenia podatkowego, ponieważ na ten rachunek będą wpływać ewentualne kwoty zwrotu podatku.



## 3 Zawiadomienie Duńskiego Urzędu Skarbowego o nowym adresie

Po wyjeździe z Danii należy powiadomić Duński Urząd Skarbowy (Skattestyrelsen) o nowym adresie.

Prosimy o przesłanie nowego adresu pocztą elektroniczną lub za pomocą serwisu E-podatki, bądź skorzystanie z formularza kontaktowego w języku angielskim na stronie [www.skat.dk/contact](http://www.skat.dk/contact)

Aby dokonać zmiany adresu mogą Państwo również zadzwonić do nas pod numer (+45) 72 22 28 92.



## 4 Wyrejestrowanie się z Centralnej Ewidencji Ludności

Jeżeli są Państwo zarejestrowani w duńskiej Centralnej Ewidencji Ludności (Folkeregister), należy się z niej wyrejestrować przed opuszczeniem kraju. W tym celu trzeba udać się do lokalnego Biura Obsługi Interesantów (Borgerservice).

Dopóki są Państwo zarejestrowani jako osoby zamieszkujące w Danii, są Państwo również zobowiązani do odprowadzania podatku dochodowego. Oznacza to konieczność zgłaszania wszelkich danych na temat wynagrodzenia, aktywów, majątku itp. do Duńskiego Urzędu Skarbowego.



## Kontakt

W razie jakichkolwiek pytań, prosimy o skontaktowanie się z nami.

### Kontakt internetowy

Jeśli posiadają Państwo NemID/hasło dostępu do serwisu E-podatek, mogą Państwo skorzystać z formularza kontaktowego po zalogowaniu się do serwisu na stronie

[www.skat.dk/english](http://www.skat.dk/english)

Jeśli nie mają Państwo numeru CPR lub NemID/hasła dostępu do serwisu E-podatki, mogą Państwo skorzystać z formularza kontaktowego w języku angielskim na stronie

[www.skat.dk/contact](http://www.skat.dk/contact)

### Kontakt telefoniczny

Aby uzyskać informacje w języku angielskim, prosimy o kontakt pod numerem telefonu (+45) 72 22 28 92.

### Przydatne strony internetowe

→ Duński Urząd Skarbowy (Skattestyrelsen)  
[www.skat.dk/workingindenmark](http://www.skat.dk/workingindenmark)

→ Borger.dk  
[www.lifeindenmark.dk](http://www.lifeindenmark.dk)

→ Serwis informacyjny dla cudzoziemców (International Citizen Service)  
[www.icitizen.dk](http://www.icitizen.dk)

→ Duński Urząd ds. Cudzoziemców (Udlændingestyrelsen)  
[www.nyidanmark.dk](http://www.nyidanmark.dk)

→ Duńskie Ministerstwo ds. Zatrudnienia (Beskæftigelsesministeriet)  
[www.workindenmark.dk](http://www.workindenmark.dk)

Z dostępu do komputera można skorzystać w wielu bibliotekach publicznych w Danii.



**Aby uzyskać najnowsze wiadomości i informacje, prosimy odwiedzić stronę**

[www.skat.dk/workingindenmark](http://www.skat.dk/workingindenmark)