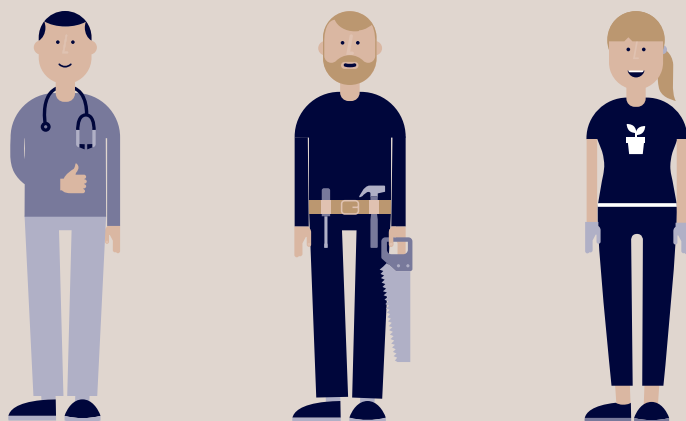


Una guida pratica al sistema fiscale danese

Benvenuto in Danimarca. Per aiutarti a lavorare meglio durante la tua permanenza in Danimarca, abbiamo realizzato questa guida pratica, che contiene le informazioni più importanti sul sistema fiscale danese

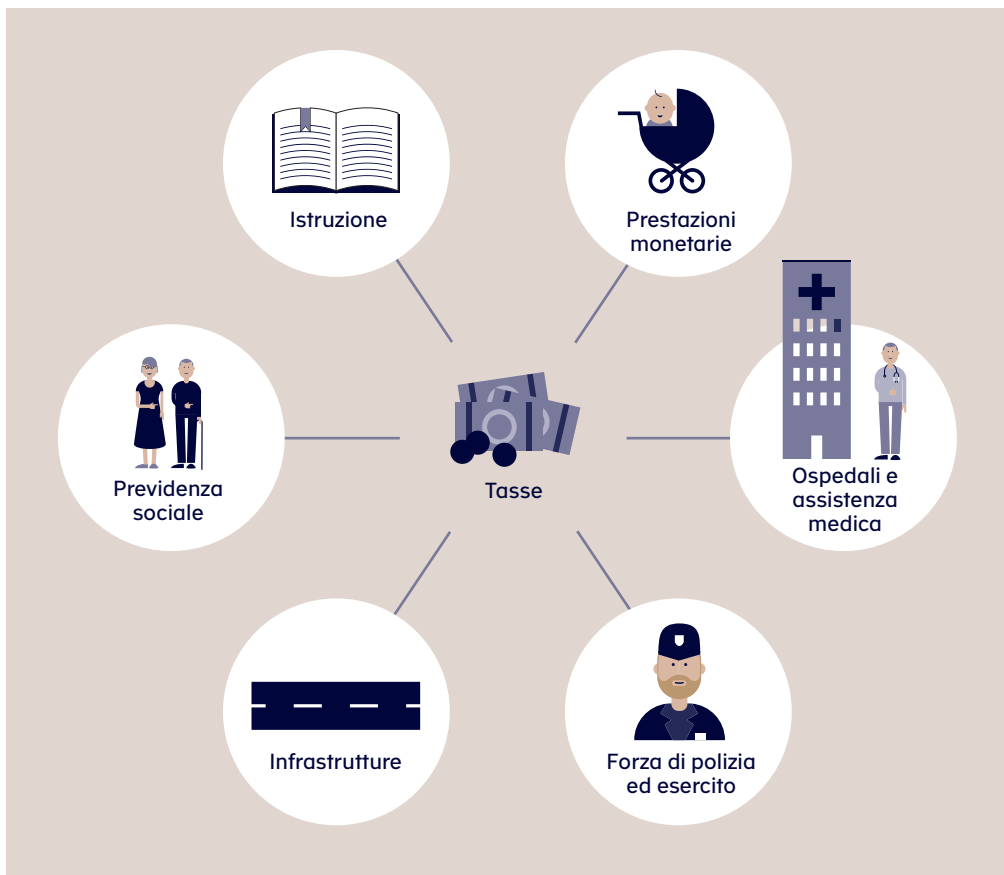


Per cosa viene utilizzato il gettito fiscale in Danimarca

In Danimarca, ogni cittadino contribuisce alle finanze pubbliche e in cambio ogni cittadino ha diritto a una serie di servizi pubblici, per tutta la vita.

Il gettito fiscale è utilizzato per le spese sanitarie, le cure mediche, il sistema scolastico, le forze di polizia, l'esercito, i trasporti pubblici,

la manutenzione delle infrastrutture, ecc. Il gettito fiscale finanzia inoltre le borse di studio statali (SU), le prestazioni monetarie e la previdenza sociale. Il modello di welfare danese si propone di offrire sicurezza, ricchezza e uguaglianza di opportunità a tutti coloro che vivono e lavorano in Danimarca.



Informazioni introduttive

Per iniziare a lavorare in Danimarca, è necessario in primo luogo richiedere:

- 1 Un codice di registrazione civile o un codice fiscale personale
- 2 Un tesserino fiscale
- 3 Un conto in banca e un NemKonto
- 4 Un NemID

1 Richiedere un codice di registrazione civile o un codice fiscale personale

Se si è in Danimarca per lavorare per più di tre mesi

Se si lavorerà per più di tre mesi in Danimarca, è necessario ottenere un numero di registrazione civile (numero CPR).

I cittadini dell'UE e del SEE o della Svizzera ne avranno bisogno solo dopo sei mesi.

È possibile richiedere un numero CPR e registrarsi presso l'Ufficio del registro Nazionale (Folkeregister) visitando il proprio centro di assistenza ai cittadini (Borgerservice) o contattando uno dei centri di servizi di cittadinanza internazionali (www.icitizen.dk). Questo vale anche per gli studenti.

Se si pensa di risiedere in Danimarca per tre mesi o meno

Se si lavorerà in Danimarca per tre mesi o meno, bisognerà ottenere un codice fiscale personale.

Per ottenere un codice fiscale personale, visitare www.skat.dk/taxcard e compilare il modulo Foreign labour force – **application (04.063)**.



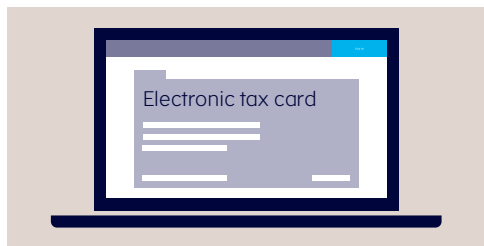
2 Richiedere un tesserino fiscale

Se si lavora in Danimarca, è necessario pagare le imposte sul reddito, come tutti i cittadini danesi.

Richiedere un tesserino fiscale elettronico compilando il modulo 04.063 su www.skat.dk/taxcard

Quando il tesserino fiscale è pronto, il datore di lavoro potrà scaricarlo da E-income (eIndkomst) e le imposte saranno detratte automaticamente dallo stipendio del lavoratore.

Il periodo di attesa per ricevere il tesserino può variare, a seconda del carico amministrativo.



3 Registrarsi per un NemKonto

Per ricevere lo stipendio e pagamenti dal settore pubblico, è necessario avere un NemKonto.

Può trattarsi di un conto bancario danese o di un conto bancario estero registrato come NemKonto. È possibile contattare una banca danese per aprire un conto bancario danese e chiedere alla banca di registrarlo come NemKonto. È possibile chiedere al proprio datore di lavoro se sia possibile ricevere lo stipendio su un conto estero o se invece sia necessario un conto bancario danese.

Per ulteriori informazioni, visitate il sito www.nemkonto.dk



4 Richiedere un NemID

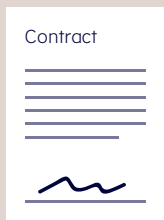
NemID (Easy ID) è la firma digitale e la "chiave" per la Danimarca digitale di ogni cittadino. Si tratta di un singolo accesso per le banche Internet danesi e i siti web governativi. È inoltre possibile usare un NemID per registrare il proprio conto bancario estero come NemKonto su www.nemkonto.dk

È possibile richiedere il proprio NemID presso il centro di assistenza ai cittadini (Borgerservice) locale. Consigliamo di recarsi al centro

accompagnati da una persona in grado di confermare l'identità del richiedente.



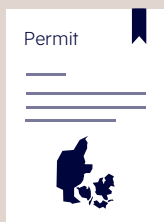
Documentazione necessaria



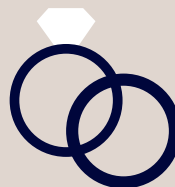
Il contratto di lavoro (firmato dal dipendente e dal datore di lavoro)



Documento di identificazione con foto, come il passaporto o la carta d'identità



Permesso di lavoro, se si è cittadini di un paese al di fuori dell'UE, della Svizzera o dei paesi nordici



Certificato di matrimonio, se si è sposati (certificato di famiglia per i cittadini svedesi)

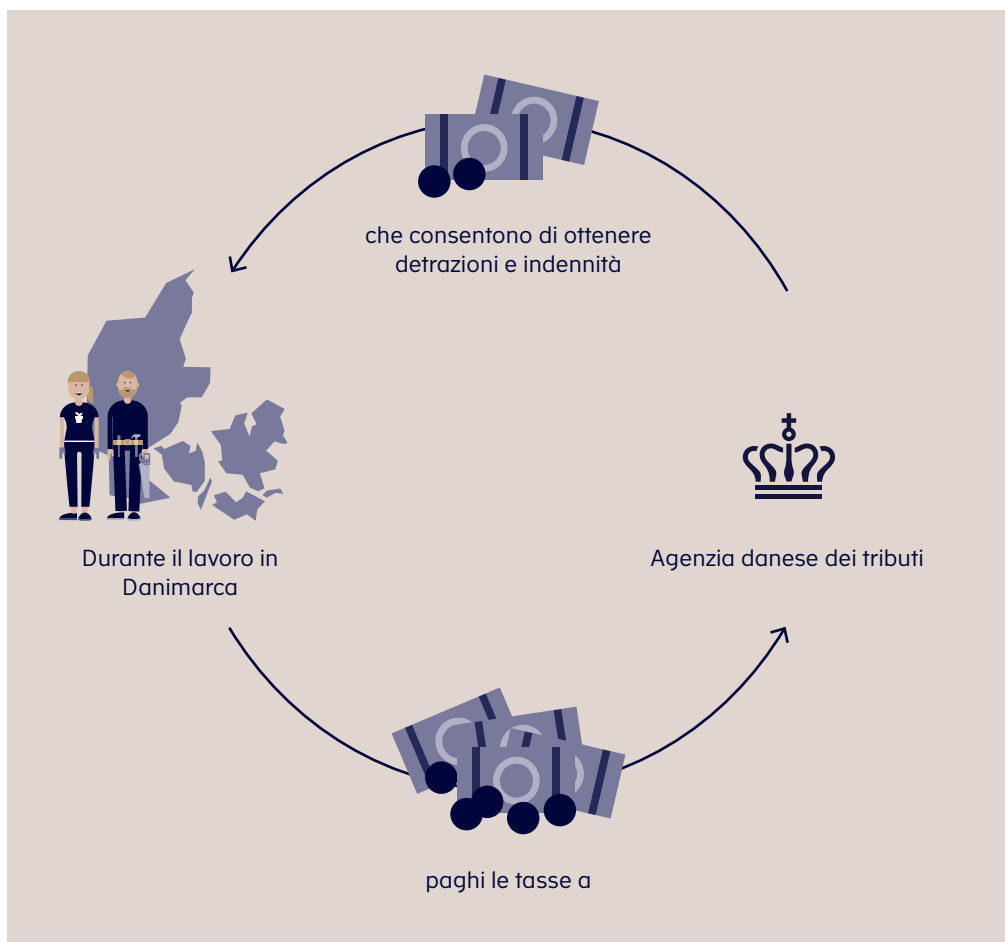
Si prega di notare che l'Agenzia danese dei tributi (Skattestyrelsen) può sempre richiedere di documentare le informazioni fornite.

Lavorare e vivere in Danimarca

Prima che l'ammontare delle tasse da versare sia calcolato, è possibile che si abbia diritto ad alcune detrazioni e indennità. Le seguenti sono le più comuni.

Detrazione personale

La detrazione personale è una detrazione di carattere generale usufruibile da tutti coloro che hanno un reddito. La detrazione è disponibile solo nel periodo in cui è necessario pagare le tasse in Danimarca.



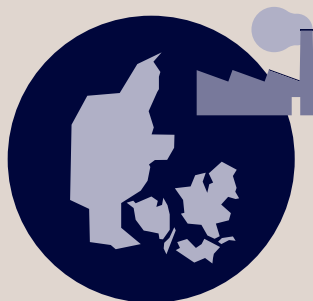
Detrazione per le spese di trasporto tra casa e lavoro

Si ha diritto a una detrazione per le spese di trasporto tra casa e il lavoro se la distanza che si percorre ogni giorno è superiore ai 24

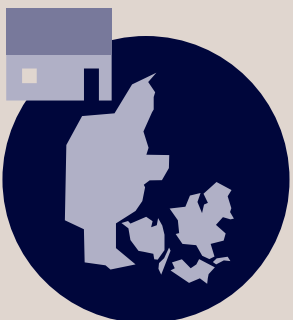
km da e per il lavoro (ovvero più di 12 km a tratta). Potrebbe essere possibile detrarre le spese di trasporto tra la propria residenza nel paese d'origine e la sede di lavoro in Danimarca.



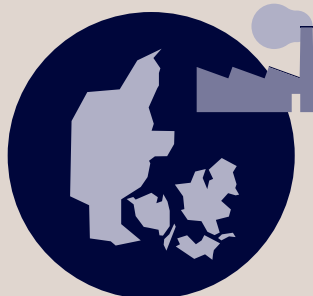
Residenza nel paese d'origine



Sede di lavoro in Danimarca



Residenza in Danimarca



Sede di lavoro in Danimarca



È possibile contattarci per assistenza nel calcolo delle detrazioni.

Detrazione per vitto e alloggio

Si potrebbe avere diritto a una detrazione per vitto e alloggio.

Condizioni per ottenere le detrazioni fiscali:

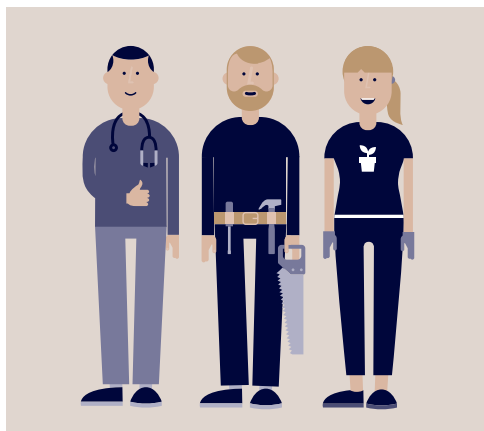
- È necessario avere una sede di lavoro temporanea in Danimarca.
- La distanza tra la sede di lavoro temporanea e il luogo di residenza deve essere tale da non consentire di raggiungere la sede di lavoro ogni giorno.

Si prega di notare che regole speciali sono applicabili al lavoro temporaneo e al luogo di residenza. Ulteriori informazioni sono disponibili su www.skat.dk/workingindenmark (in Working and living in Denmark → Register work-related deductions).



Sindacato o fondo disoccupazione

Se si è un membro di un fondo di disoccupazione e/o di un sindacato, è possibile dedurre le quote associative se le iscrizioni sono correlate alla propria attività lavorativa in Danimarca e se non è possibile detrarre le quote nel proprio paese d'origine.

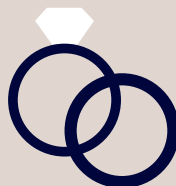


Cambiamenti nelle informazioni fornite

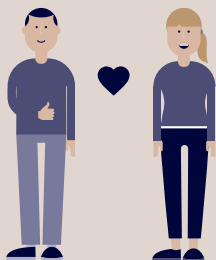
Se le informazioni fornite dovessero cambiare, è importante contattare l'Agenzia danese dei tributi (Skattestyrelsen). Per esempio:



Se il proprio reddito
cambia



Se ci si sposa o si
divorzia



Se il coniuge, fidanzato/a o figli
si trasferiscono in Danimarca



Se non si risiede più nel
proprio paese d'origine

Per ulteriori informazioni, visitare www.skat.dk/english

Quando il contratto di lavoro termina in Danimarca

Quando il contratto di lavoro termina in Danimarca, è necessario fare quattro cose:

- 1 Compilare e inoltrare il modulo 04.069
- 2 Non chiudere il proprio NemKonto
- 3 Comunicare il nuovo indirizzo all'Agenzia danese dei tributi (Skattestyrelsen)
- 4 Disiscriversi dal Registro nazionale danese

1 Compilare e inviare il modulo delle Informazioni supplementari nell'avviso di accertamento fiscale (04.069)

Quando si lascia la Danimarca, è necessario fornire informazioni sulle detrazioni fiscali e indennità.

È possibile farlo compilando e inviando il modulo 04.069 tramite il sistema self-service E-tax (TastSelv) o tramite posta ordinaria. Il modulo è disponibile su www.skat.dk/forms

Si riceverà l'avviso di accertamento fiscale a marzo dell'anno successivo. Ulteriori informazioni sull'avviso di accertamento fiscale sono disponibili su www.skat.dk/assessmentnotice

Lavoratore transfrontaliero

Se oltre il 75% del proprio reddito annuale scaturisce da un'attività lavorativa in Danimarca, è possibile richiedere di essere tassati secondo le regole del lavoratore transfrontaliero.



2 Non chiudere il proprio NemKonto

Ricordarsi di non chiudere il proprio NemKonto fino a quando non si riceve l'ultimo avviso di accertamento fiscale, in quanto eventuali rimborsi fiscali saranno accreditati su questo conto.



3 Comunicare il nuovo indirizzo all'Agenzia danese dei tributi

Quando si lascia la Danimarca, è necessario comunicare il nuovo indirizzo all'Agenzia danese dei tributi (Skattestyrelsen)

È possibile comunicare il nuovo indirizzo tramite e-mail e E-tax, oppure utilizzare il modulo di contatto in inglese all'indirizzo www.skat.dk/contact

Per disiscriversi, è anche possibile chiamare il numero (+45) 72 22 28 92.



4 Disiscriversi dal Registro nazionale danese

Se ci si è iscritti al Registro nazionale danese (Folkeregisteret), è necessario disiscriversi quando si lascia il paese. Per farlo, recarsi al proprio centro di assistenza ai cittadini (Borgerservice) locale.

Se si è iscritti al registro, sarà necessario pagare le tasse in Danimarca. Questo significa che è necessario comunicare tutte le informazioni sul salario, i beni, la proprietà, ecc. all'Agenzia danese dei tributi.



Contattaci

Se hai domande, non esitare a contattarci.

Online

Se hai una password NemID/E-tax, puoi utilizzare il modulo di contatto dopo aver effettuato l'accesso all'E-tax all'indirizzo www.skat.dk/english

Se non hai un numero CPR o una password NemID/E-tax, puoi utilizzare il modulo di contatto in inglese all'indirizzo www.skat.dk/contact

Telefono

Per assistenza in inglese, chiamare l'Agenzia danese dei tributi al numero (+45) 72 22 28 92.

Siti Web utili

→ Agenzia danese dei tributi (Skattestyrelsen)
www.skat.dk/workingindenmark

→ Borger.dk
www.lifeindenmark.dk

→ Servizio per i cittadini internazionale
www.icitizen.dk

→ Servizio immigrazione danese (Udlændingestyrelsen)
www.nyidanmark.dk

→ Ministero del lavoro danese (Beskæftigelsesministeriet)
www.workindenmark.dk

Molte biblioteche pubbliche dispongono di computer che possono essere utilizzati gratuitamente.



Per le ultime notizie e informazioni, visitare:

www.skat.dk/workingindenmark